

JUNTA DIRECTIVA
MINUTA

FECHA _____ HORA _____
FECHA DE APROBACION _____

MIEMBROS PRESENTES		
MIEMBROS AUSENTES		
INVITADOS		
PERSONAL PRESENTE		
TEMA DE ENTRENAMIENTO		
AGENDA	DISCUSION	ACCION
I. INICIO DE LA REUNION		
II. APROBACION DE LA AGENDA		
III. AGENDA DE CONSENTIMIENTO		
IV. ASUNTOS PENDIENTES		
V. ASUNTOS NUEVOS		
VI. TERMINACION DE LA REUNION		
PROXIMA REUNION: FECHA Y HORA _____		
LUGAR Y DIRECCION: _____		